



## **Tallinna Õismäe Gümnaasiumi põhikooli ja gümnaasiumi õpilaste vastuvõtmise kord**

### **1. Üldsätted**

Käesolev vastuvõtu kord reguleerib õpilaste vastuvõttu Tallinna Õismäe Gümnaasiumi (edaspidi kool). Vastuvõtu kord tugineb põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele (§ 27 lg 5), Tallinna linnavalitsuse 21. detsembri 2011 määrusele nr 132 „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord” ja haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010 määrusele nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“.

### **2. Vastuvõtt 1. klassi**

- 2.1. 1. klassi õpilased võetakse kooli vastu vastavalt Tallinna linnavalitsuse 21. detsembri 2011 määrusele „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord“.
- 2.2. Vanem esitab 1. märtsist 15. märtsini taotluse lapse õppima asumise kohta eKooli kaudu või kirjalikult Tallinna Haridusametisse.
- 2.3. Koolikohustuslikust east noorema lapse vanem esitab lisaks taotlusele ka lasteasutuse hinnangu lapse koolivalmiduse kohta või nõustamiskomisjoni soovitus.
- 2.4. Haridusameti juhataja määrab isikutele oma käskkirjaga elukohajärgse kooli hiljemalt 25. maiks.
- 2.5. Haridusamet teavitab elukohajärgse kooli määramisest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis isiku rahvastikuregistrijärgsele aadressile või eKoolis hiljemalt 25. maiks.
- 2.6. Vanem on kohustatud 10. juuniks teavitama määratud elukohajärgset kooli õppekoha vastuvõtmisest või sellest loobumisest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis või eKoolis.
- 2.7. Kool teeb eKoolis märke isikute kohta, kes teavitasid või kes ei ole teavitanud kooli õppekoha vastuvõtmisest või õppekohast loobumisest, hiljemalt 11. juuniks.

- 2.8. Alates 11. juunist saavad kõik soovijad esitada vabadele kohtadele taotlusi (Lisa 1) otse koolile.
- 2.9. Vabad õpilaskohad komplekteeritakse vanema taotluse alusel. Vastav taotlus tuleb vanemal koolile esitada kirjalikult või elektroonselt digitaalselt allkirjastatuna.
- 2.10. 1. klassi õpilase vastuvõtmiseks kooli tuleb esitada vastavalt haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010 määrusele nr 43 järgmised dokumendid:
  - vormikohane taotlus (Lisa 1), mis on kättesaadav kooli kantseleist ning kooli kodulehel;
  - sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
  - vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
  - ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul.
- 2.11. Vanem esitab 1. klassi õpilase vastuvõtmiseks esitatavad dokumendid üldjuhul 20. juuniks.
- 2.12. Digitaalne dokumendifoto õpilaspileti vormistamiseks tuleb saata e-postile [infojuht@oismae.edu.ee](mailto:infojuht@oismae.edu.ee).

### **3. Vastuvõtt 10. klassi**

- 3.1. Gümnaasiumisse vastuvõtmist võib taotleda põhihariduse või sellele vastava välisriigi hariduse taseme omandanud õpilane.
- 3.2. Registreerimine katsetele toimub kooli kodulehe [www.oismae.tln.edu.ee](http://www.oismae.tln.edu.ee) kaudu. Kirjalike testide sooritamise täpne aeg avaldatakse kooli kodulehel.
- 3.3. Katsetele tulles peab õpilasel kaasas olema isikut tõendav dokument ja 9. klassi tunnistuse kinnitatud koopia.
- 3.4. Testid toimuvad eesti keeles, kirjanduses, ajaloo, ühiskonnaõpetuses, matemaatikas ja inglise keeles / saksa keeles (Lisa 4).
- 3.5. Testide koostamise aluseks on riikliku õppekava nõuded III kooliastmele.
- 3.6. Vestluse sisuks on õpilase isiklikud väärtushinnangud ning eesmärgid, motiveerivad tegurid ja võimalik tegevuskava meie kooli gümnaasiumiastmes õppimiseks.
- 3.7. 9. klassi tunnistuse keskmine hinne korrutatakse 10ga. Testi täitmise eest on võimalik saada kuni 30 punkti kui ka vestluse eest kuni 30 punkti. Kokku võimalik saada kuni 110 punkti.
- 3.8. 9. klassi tunnistuse keskmise hinde, testi ja vestluse alusel koostatakse katsed edukalt läbinud õpilastest pingerida.
- 3.9. Õpilasel ja tema vanemal on õigus tutvuda hinnatud töödega ja saada selgitust tulemuste kohta.
- 3.10. Otsus vastuvõtmise/mittevastuvõtmise kohta tehakse õpilasele ja vanemale teatavaks e- kirja teel hiljemalt kolme nädala jooksul peale testi ja vestluse toimumist.
- 3.11. Oma soovist saada Tallinna Õismäe Gümnaasiumi sisseastuja peab nimekirjas olev õpilane

teatama hiljemalt 25. maiks e-kirja teel aadressil oismae@oismae.edu.ee.

3.12. Teavitamine vabadest kohtadest 10. klassis toimub kooli kodulehel.

3.13. 10. klassi õpilase vastuvõtmiseks kooli tuleb esitada järgmised dokumendid:

- vormikohane taotlus (Lisa 2), mis on kättesaadav kooli kantseleist ning kooli kodulehel;
- sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
- kui taotluse esitab vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
- ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
- gümnaasiumiastmele vastuvõtmisel sisseastuja põhihariduse omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja;

3.14. Dokumente 10. klassi astumiseks võetakse vastu üldjuhul 15.-25. juunini.

3.15. Digitaalne dokumendifoto õpilaspileti vormistamiseks tuleb saata e-postile infojuht@oismae.edu.ee.

#### **4. Õpilase üleminek ühest koolist teise**

4.1. Kooli vahetav õpilane peab esitama järgmised dokumendid:

- vormikohane taotlus 2.-9. klassi astumiseks (Lisa 3) või 11.-12. klassi astumiseks (Lisa 2). Taotlus on kättesaadav kooli kantseleis ja kodulehel;
- ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
- väljavõtte õpilase tervisekaardist;
- direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
- kooli direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnete lehe jooksva õppeveerandi või kursuse hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeveerandi kestel.

4.2. Digitaalne dokumendifoto õpilaspileti vormistamiseks tuleb saata e-postile infojuht@oismae.edu.ee.

4.3. Üleminekuklassidesse võetakse vastu õpilased vabade õppekohtade olemasolul.

4.4. Klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, määrab õppenõukogu, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust, järgmistel juhtudel:

- välisriigi õppeasutusest tulnud isiku puhul, kui ta ei ole varem Eestis õppinud;
- isiku puhul, kellel puudub läbitud õpinguid tõendav dokument;
- isiku puhul, kes on eelnevalt õppinud lihtsustatud õppes ja soovib õpinguid jätkata põhikooli riikliku õppekava järgi;
- isiku puhul, kes eelnevalt õppis koolis, kus rakendati põhikooli- ja gümnaasiumi-

seaduses sätestatud nominaalse st õppeajast erinevat nominaalset õppeaega;

- kutseõppeasutuse pooleli jätnud isiku puhul, kes soovib jätkata keskhariduse omandamist gümnaasiumis.

4.5. Euroopa koolist tulnud õpilase puhul arvestatakse Euroopa koolide põhikirja konventsioonis sätestatud. Õpilane asub õppima selles klassis, mis vastavalt haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010 määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord” lisas esitatud võrdlustabelile vastab Euroopa kooli klassile, kus ta õpingud katkestas. Õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema taotlusel võib õpilane vajadusel jätkata õpinguid madalamas klassis.

Õppeaastad	Klassid ja kooliastmed Euroopa Koolis	Klassid ja kooliastmed põhikoolis ja gümnaasiumis
1	1 <sup>st</sup>	5-aastane algkool
2	2 <sup>nd</sup>	
3	3 <sup>rd</sup>	
4	4 <sup>th</sup>	
5	5 <sup>th</sup>	
6	1 <sup>st</sup>	7-aastane kesk kool
7	2 <sup>nd</sup>	
8	3 <sup>rd</sup>	
9	4 <sup>th</sup>	
10	5 <sup>th</sup>	
11	6 <sup>th</sup>	Gümnaasium
12	7 <sup>th</sup>	

- 4.6. Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilane, kes on enne välisriiki asumist õppinud Eesti koolis ning soovib jätkata põhihariduse omandamist Eestis, asub õppima sama kooli vastavas klassis, kus ta välisriigi õppeasutuses õppimise aega arvestades õpiks juhul, kui ta oleks õpinguid jätkanud Eestis ning oleks iga õppeaasta järel viidud üle järgmisse klassi. Õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema taotlusel võib õpilane vajadusel jätkata õpinguid madalamas klassis. Õpilasele koostatakse vajadusel individuaalne õppekava.
- 4.7. Kui õpilane on lahkunud välisriiki gümnaasiumiastmel õppides, siis on tal välisriigist tagasipöördumisel õigus jätkata õpinguid samas koolis. Kui õpilane on lahkunud välisriiki I-III kooliastmel õppides ja ta soovib välisriigist tagasipöördumisel jätkata õpinguid gümnaasiumiastmel, siis toimub õpilase vastuvõtt gümnaasiumi kooli vastuvõtu tingimustes ja korras sätestatud tingimustel.

## **5. Õpilaste üle arvestuse pidamine**

Kooli õpilaste arvestust peetakse õpilasraamatus ja „Eesti Vabariigi haridusseaduse” § 36 lõike 4 alusel asutatud Eesti Hariduse Infosüsteemis (EHIS) vastavalt EHIS-e põhimäärusele.

**Lisa 1. 1. klassi vastuvõtu taotlus.**



**TALLINNA ÕISMÄE GÜMNAASIUMI DIREKTORILE**

**AVALDUS**

Palun minu poeg/tütar .....  
võtta Teile alluva kooli 1. klassi alates ..... a.

Soovin, et minu laps õpiks täiendavalt alates 1. klassist .....  
(valida saab saksa keelt, inglise keelt või majandust)

Kuupäev: .....

Allkiri: .....

ANDMED

Lapse isikukood

---

Lapse sünnikoht

---

Kodune keel

---

Kodakondsus

---

Isa ees-ja perekonnanimi

---

Emä ees-ja perekonnanimi

---

Lapse elukoht

---

Rahvastikuregistris registreeritud elukoht

---

Kontakttelefon

---

Vanemate e-post

---

Kust asub õppima

---

kodune / lasteaed

Võtan teadmiseks, et lisaks avaldusele on vaja kooli kaasa võtta:

- sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
- vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
- ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul.

Lisaks tuleb lapse digitaalne dokumendifoto saata e-postile [infojuht@oismae.edu.ee](mailto:infojuht@oismae.edu.ee).

Kinnitan esitatud andmete õigsust (lapsevanema allkiri) .....

**Lisa 2. 10.-12. klassi vastuvõtu taotlus.**



**TALLINNA ÕISMÄE GÜMNAASIUMI DIREKTORILE**

**TAOTLUS**

Palun minu poeg/tütar (lapse ees- ja perekonnanimi) .....  
..... võtta Teile alluva kooli ..... klassi .....  
harusse alates ..... a.

Soovin, et minu poja/tütre võõrkeeleeõpingud

jätkuvad B2-võõrkeeles ..... keelega

jätkuvad B1-võõrkeeles ..... keelega

Kuupäev: .....

Allkiri: .....



## OLULISED ANDMED

---

### 1. Poeg/tütar: ees- ja perekonnanimi:

---

isikukood:

---

sünnikoht:

---

kodune keel:

---

kodakondsus:

---

elukoht:

---

kontakttelefon:

---

meiliaadress:

---

### 2. Ema ees- ja perekonnanimi:

---

elukoht:

---

kontakttelefon:

---

meiliaadress:

---

### 3. Isa ees- ja perekonnanimi:

---

elukoht:

---

kontakttelefon:

---

meiliaadress:

---

### 4. Millises koolis laps käis:

---

Võtan teadmiseks, et lisaks avaldusele on vaja kooli kaasa võtta:

- sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
- kui taotluse esitab vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
- ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
- sisseastuja põhihariduse omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja;

Lisaks tuleb lapse digitaalne dokumendifoto saata e-postile [infojuht@oismae.edu.ee](mailto:infojuht@oismae.edu.ee).

Kinnitan esitatud andmete õigsust (lapsevanema allkiri) .....

**Lisa 3. 2.-9. klassi vastuvõtu taotlus.**



**TALLINNA ÕISMÄE GÜMNAASIUMI DIREKTORILE**

**TAOTLUS**

Palun minu poeg/tütar (lapse ees- ja perekonnanimi) .....  
..... võtta Teile alluva kooli ..... klassi alates ..... a.

Soovin, et minu poja/tütrel võõrkeeleeõpingud

jätkuvad A-võõrkeeles ..... keelega

jätkuvad B-võõrkeeles ..... keelega

Kuupäev: .....

Allkiri: .....

---

**1. Poeg/tütar: ees- ja perekonnanimi:**

---

isikukood:

---

sünnikoht:

---

kodune keel:

---

kodakondsus:

---

elukoht:

---

kontakttelefon:

---

meiliaadress:

---

**2. Ema ees- ja perekonnanimi:**

---

elukoht:

---

kontakttelefon:

---

meiliaadress:

---

**3. Isa ees- ja perekonnanimi:**

---

elukoht:

---

kontakttelefon:

---

meiliaadress:

---

**4. Millises koolis laps käis:**

---

Võtan teadmiseks, et lisaks avaldusele on vaja kooli kaasa võtta:

- ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
- väljavõtte õpilase tervisekaardist;
- direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
- kooli direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnetelehe jooksva õppeveerandi või kursuse hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeveerandi kestel.

Lisaks tuleb lapse digitaalne dokumendifoto saata e-postile [infojuht@oismae.edu.ee](mailto:infojuht@oismae.edu.ee).

Kinnitan esitatud andmete õigsust (lapsevanema allkiri) .....

## Lisa 4. Õpilase 10. klassi astumisel sooritatavate testide sisu ja läbiviimine

1. Testid sooritatakse Tallinna Õismäe Gümnaasiumi direktori määratud vastuvõtukomisjoni liikmete juuresolekul.
2. Testide sooritamiseks on aega 1 akadeemiline tund.
3. Testide teemad.
  - 3.1. Eesti keel ja kirjandus
    - 3.1.1. Suure ja väikese algustähe õigekiri.
    - 3.1.2. Kokku- ja lahkukirjutamise õigekiri.
    - 3.1.3. Häälikuõigekiri.
    - 3.1.4. Kirjavahemärkide kasutamine (koond-, rind-, põimlause, lauselühend, otsekõne).
    - 3.1.5. Paronüümid.
    - 3.1.6. Kümne kirjandusteose autori tundmine.
    - 3.1.7. Käänamine ja pööramine.
  - 3.2. Inglise keel / saksa keel (test koosneb grammatika ülesannetest, mis on valikvastustega lünkülesanded).
    - 3.2.1. Artikkel.
    - 3.2.2. Nimisõna (mitmus, omastav kääne).
    - 3.2.3. Omadussõna (võrdlusastmed).
    - 3.2.4. Arvsõna (põhi- ja järgarvud).
    - 3.2.5. Asesõna (enesekohased ja siduvad asesõnad).
    - 3.2.6. Määrsõna.
    - 3.2.7. Tegusõna ja selle vormid.
    - 3.2.8. Ajavormid.
    - 3.2.9. Modaalteigusõnad.
    - 3.2.10. Kaudne kõne.
    - 3.2.11. Passiiv.
    - 3.2.12. Tingimuslauseid.
    - 3.2.13. Eessõnad.
  - 3.3. Matemaatika
    - 3.3.1. Arvutamine.
    - 3.3.2. Algebraised teisendused (lihtsustamine, taandamine).
    - 3.3.3. Võrrandi lahendamine (ruutvõrrand, lineaarvõrrand).
    - 3.3.4. Geomeetrilised kujundid.
    - 3.3.5. Protsent arvutus.
    - 3.3.6. Tekstülesanne.
  - 3.4. Eesti ajalugu ja ühiskond.