



## TALLINNA ÕISMÄE GÜMNAASIUMI PÕHIKOOLI ÕPILASTE HINDAMISE KORD

### 1. Hindamise alused

- 1.1. Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse õpilasele kohaldatava riikliku õppekavaga ja selle alusel koostatud kooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.
- 1.2. Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekava ning kooli kodukorra nõuetest.
- 1.3. Kui õpilasele on vastavalt PGS § 18 «Individaalse õppekava järgi õppimise kord» koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.

### 2. Hindamise eesmärk

- 2.1. toetada õpilase arengut;
- 2.2. anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- 2.3. innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 2.4. suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- 2.5. suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamiseks;
- 2.6. anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

### 3. Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

### 4. Hindamisest teavitamine

- 4.1. Kool teavitab õpilast ja tema seaduslikku esindajat hindamise korraldusest koolis ning õpilasele pandud hinnetest ja antud hinnangutest vastavalt kooli õpilase ja vanema teavitamise ning nõustamise korrale.

### 5. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

- 5.1. Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.

- 5.2. Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.
- 5.3. 1. klassis antakse sõnalisi hinnanguid trimestrite lõpus e-koolis ja õppeaasta lõpus tunnistusel.
- 5.4. Hindamisel kasutatakse viiepallisüsteemi (“5”, “4”, “3”, “2”, “1”). Hindamise skaala laiendamise eesmärgil on aineõpetajal õigus kasutada hinde järel “+” ja “-”märke. Kokkuvõtva hindamise puhul neid märke ei kasutata.
- 5.5. Trimestri algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise kriteeriumid ja vormi ning fikseerib selle e-koolis.
- 5.6. Trimestri õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega ja märgitakse e-kooli kontrolltööde tabelisse hiljemalt 1 nädal enne töö toimumist.
- 5.7. Kirjaliku töö hinded tehakse teatavaks hiljemalt üks nädal pärast töö toimumist.
- 5.8. Ühel õppepäeval võib olla 1 kontrolltöö. Kontrolltöö on õppeperioodi õpitulemuste omandamist kontrolliv kirjalik töö.
- 5.9. Kontrolltööde või muude tähtsamate tööde hinded märgistatakse e-päevikus eristatavalt.
- 5.10. Üldjuhul ei tehta põhikoolis trimestri viimasel nädalal kontrolltöid jt tähtsamaid töid. Kui sel ajal siiski kontrolltöö või muu tähtsam töö tehakse, märgitakse selle hinne järgmisesse trimestrisse.
- 5.11. Andmed (puudumine, tunni teema ja tööülesanded, tunnis saadud hinded, kodused ülesanded) märgitakse e-kooli päevikusse igal koolipäeval hiljemalt kella 18-ks.
- 5.12. E-päevikus kasutatavad sümbolid on
- ! - tegemata töö
  - - - põhjuseeta hiline mine
  - + - põhjusega hiline mine
  - P - põhjuseeta puudumine
  - H - haige/põhjusega puudumine
  - V - vabandatavad põhjused/põhjusega puudumine
  - MK - puudumine konsultatsioonist ja järelvastamisest/põhjuseeta puudumine
- 5.13. 1. klassis õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kõigis õppeainetes kasutatakse hinnete asemel suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid.
- 5.14. Hindamisel viie palli süsteemis
- 1) hindega „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;

- 2) hindega „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
- 3) hindega „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;
- 4) hindega „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;
- 5) hindega „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

- 5.15. Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et
- hindega „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust,
  - hindega „4” 75–89%,
  - hindega „3” 50–74%,
  - hindega „2” 20–49%,
  - hindega „1” 0–19%.
- 5.16. Õpetaja võib sõltuvalt töö eripärast või õpilase individuaalsusest hinde piire 5% võrra tõsta või langetada. Hinde piiride muutus fikseeritakse e-päevikus.
- 5.17. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine, mahakirjutamine või teiste ebaausate võtete kasutamine õpilase poolt, võib vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega „nõrk“.
- 5.18. Käsitöö praktilised ülesanded sooritatakse tunnis.

## 6. Kujundav hindamine

- 6.1. Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämiste kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

- 6.2. Õppetunni või muu õppetegevuse vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva nii õppetöö kui kooliürituste vältel annavad koolipere (pedagoogid ja muu personal) õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.
- 6.3. Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.
- 6.4. Arenguestlusel analüüsitakse õpilase arengut ja toimetulekut tulenevalt õpilase individuaalsest eripärasest ja õpilase, vanema või kooli poolt oluliseks peetavast (näiteks käitumine ja emotsionaalne seisund, hoiakud ja väärtushinnangud, motivatsioon, huvid, teadmised ja oskused). Arenguestlus võimaldab anda tagasisidet õppekava üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide, läbivate teemade eesmärkide, ainevaldkondlike eesmärkide ja ainealaste õpitulemuste kohta. Arenguestlusel seatakse uued eesmärgid õppimisele ja õpetamisele. Arenguestluse oluline osa on õpilase enesehindamine.
- 6.5. Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta. Õpimapp sobib arenguestluse alusmaterjaliks.

## 7. Järelvastamine

- 7.1. Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga “2” või “1”, antakse õpilasele võimalus üks kord järeltöö sooritamiseks.
- 7.2. Kui suulise vastuse (esituse), kirjaliku või praktilise töö, praktilise tegevuse või selle tulemuse hinne on jäänud mõjuval põhjusel (haigus, kooli esindamine, puudumine vanema avalduse alusel vms) välja panemata, antakse õpilasele võimalus järelvastamiseks.
- 7.3. Üksikvastuste (tunnikontroll, suuline vastamine vms) järelvastamiseks võib arvestada sama materjali hõlmava kontrolltöö sooritamist vähemalt hindele “3”.
- 7.4. Töö tuleb järele vastata 2 nädala jooksul pärast töö kättesaamist.
- 7.5. Kui trimestrihinne on puudulik või nõrk või jäänud välja panemata, saab seda järele vastata ühe kuu jooksul.

## 8. Kokkuvõttev hindamine ja järgmisse klassi üleviimine

- 8.1. Kokkuvõttev hinne on õppeaine trimestri- või poolaasta- ja aastahinne.
- 8.2. Trimestrihinne pannakse välja trimestri jooksul saadud numbriliste hinnete ja/või kujundava hindamise alusel, kusjuures määravamaks on kontrolltööde jt tähtsamate tööde hinded. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete või poolaastahinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.

- 8.3. Trimestrihinde väljapanemise aluseks on vähemalt kolm hinnet,
- 8.4. Poolaastahinde väljapanemise aluseks on vähemalt kolm hinnet (kohustuslike tööde hinded).
- 8.5. Õpilasele, kelle trimestri- või poolaastahinne on „puudulik” või „nõrk”, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (nt kohustuslik konsultatsioon, õpiabi jm) vastavalt kooli õppekavas sätestatule, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.
- 8.6. Trimestri- ja poolaastahinnete või -hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne viimase trimestri lõppu. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu. Täiendav õppetöö algab pärast viimase trimestri kokkuvõtvat hindamist. Aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades selle tulemusi.
- 8.7. Täiendava õppetöö alguseks koostab aineõpetaja õpilasele töökava, kus märgitakse ära õppetundide aeg, käsitletav teema ja materjal ning hindamine (millal, mida ja kuidas hinnatakse).
- 8.8. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.
- 8.9. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamis õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.
- 8.10. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
- 8.11. Lõigetes 8.7 ja 8.8 sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajaks.

## 9. Loovtöö

- 9.1. 7.-8. klassis korraldatakse õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiv loovtöö, milleks on uurimus, projekt, kunstitöö või muu taoline. Loovtöö temaatika valib kool, täpsema teemavaliku teevad õpilased. Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka kollektiivselt. Loovtöö teema ja formaat fikseeritakse 7. klassi II trimestri lõpuks. Loovtöö sooritatakse vahemikul 7. klassi jaanuarikuust kuni 8. klassi aprillikuuni.

## 10. Diferentseeritud hindamine

### 10.1. Eesti keele kirjalike tööde diferentseeritud hindamine

- Diferentseeritult hinnatakse püsiva kirjaliku kõne puudega õpilase kirjalikke töid, kui õpilane saab regulaarselt logopeedilist ravi või kui õpetaja töötab temaga individuaalselt logopeedi nõuannete järgi.
- Kirjalike tööde diferentseeritud hindamisel arvestatakse düsgraafialem omaseid spetsiifilisi vigu vealiikide järgi. Ühte liiki vead loetakse üheks veaks.

### 10.2. Kehalise kasvatuses hindamise erijuhtumid

- Õpilasele koostatakse meditsiiniliste näidustuste tõttu kehalises kasvatuses individuaalne õppekava.

## 11. Käitumise ja hoolsuse hindamine

### 11.1. 1.-3. kooliastmel hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust.

11.2. Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine.

11.3. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

11.4. Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega “eeskujulik”, “hea”, “rahuldav” ja “mitterahuldav”.

11.5. Aineõpetaja märgib e-koolis trimestri lõpus iga õpilase käitumise ja hoolsuse hinde, mis aitab klassijuhatajal teha lõplikku otsust.

## 12. Põhikooli lõpetamine

12.1. Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad”, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.

12.2. 7.-8. klassis korraldatakse õpilastele läbivatest temadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, milleks on uurimus, projekt, kunstitöö või muu taoline. Loovtöö temaatika valib kool, täpsema temavaliku teevad õpilased. Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka kollektiivselt.

12.3. Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele: 1) kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne; 2) kellel on kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

12.4. Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel käesolevas määruses sätestatud tingimustel kooli õppekavaga või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud käesolevas määruses sätestatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli

või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutatus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 30 lõike 2 alusel haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

- 12.5. Õpilane, kelle õppekeel ei ole eesti keel, kes õpib keelekümblusklassis või kes asus eesti õppekeelega koolis või klassis õppima viimase kuue õppeaasta jooksul, võib lõikes 1 nimetatud eesti keele eksami asemel sooritada eesti keele teise keelena eksami.
- 12.6. Varem välisriigis õppinud õpilane, kes on enne lõpueksamite toimumist Eestis põhikoolis õppinud kuni kolm järjestikust õppeaastat ning kellele on eesti keele õppimiseks koostatud individuaalne õppekava, võib eesti keele või eesti keele teise keelena eksami sooritada temale koostatud individuaalse õppekava põhjal ettevalmistatud koolieksamina. Koolieksami ettevalmistamisel ja hindamisel lähtutakse §-des 20–22 sätestatust.
- 12.7. Põhikooli lõpetanuks peetakse eksterni, kes on sooritanud põhikooli lõpueksamid ning aineksamid nendes õppeainetes, milles tal puuduvad põhikooli lõputunnistusele kantavad hinded või milles tal ei ole tõendatud teadmisi ja oskusi varasemate õpi- ja töökogemuste arvestamise kaudu. Eksterni ei hinnata kehalises kasvatuses, käsitöös ja kodunduses ning tehnoloogiaõpetuses. Koolid, kus rakendatakse mittetatsionaarset õppevormi, on kohustatud looma võimaluse kooli lõpetamiseks eksternina koolikohustusliku ea ületanud isikule, kes on esitanud koolile sellekohase kirjaliku taotluse hiljemalt jooksva õppeaasta 1. novembriks. Kooli lõpetamisel eksternina võimaldatakse lõpetajale kooli poolt juhendatud õppetegevust kokku vähemalt 15 arvestusliku õppetunni ulatuses. Muus osas toimub õppimine iseseisvalt.

### 13. Hinde ja sõnalise hinnangu vaidlustamine

- 13.1. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist.
- 13.2. Hinde või hinnangu vaidlustamise puhul on soovitatav pöörduda esmalt aineõpetaja poole, seejärel võib pöörduda klassijuhataja poole. Järgmise sammuna saab esitada kirjaliku taotluse koos põhjendusega õppejuhile või direktorile.
- 13.3. Kirjaliku taotluse puhul teeb õppejuht koos direktoriga otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult 5 tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.