

# TALLINNA ÕISMÄE GÜMNAASIUMI TÖÖTASUJUHEND

1. Käesolev töötasujuhend reguleerib Tallinna Õismäe Gümnaasiumis töölepingu alusel töötavatele isikutele töötasu määramise ja muutmise korda.
2. Töötasujuhendi väljatöötamisel on lähtutud töölepingu seadusest, täiskasvanute koolituse seadusest, Tallinna linnapea 8.juuli 2011 käskkirjast nr PO-1/181 „Tallinna linna ametiasutuste hallatavate asutuste töötajate töö tasustamise põhimõtted“, Vabariigi Valitsuse määrusest “Põhikooli ja gümnaasiumi õpetajate töötasu alammäärad”, Vabariigi Valitsuse määrusest “Töötasu alammäära kehtestamine” ja Tallinna Linnavolikogu õigusaktidest.
3. Täistööaja puhul määratakse pedagoogide põhitöötasu 35 tunni eest nädalas, teistel töötajatel 40 tunni eest nädalas.
4. Töötaja töötasustamise tingimustes lepitakse kokku töölepingu sõlmimisel, lähtudes töötaja kvalifikatsioonist, ametikohale vastavast kinnitatud töötasumäärast ning töötaja poolt täiendavalt täidetavatest tööülesannetest.
5. Kokku on lepitud, et ületunnitöö hüvitatakse vaba ajaga ületunnitöö ajaga võrdses ulatuses.
6. Täiendav tasu on töötajale täiendavate tööülesannete täitmise eest kokku lepitud tasu. Täiendavate, ametijuhendis fikseerimata, tööülesannete loetelu ja täiendav tasu suurus lepitakse kokku.
7. Puuduva töötaja tööülesannete täitmise eest asendava töötajaga lepitakse kokku asendustasu, kus on konkreetselt ära näidatud ajaperiood ja millises ulatuses puuduva töötaja ülesandeid täidetakse, vabastamata või vabastades asendavat töötajat tema ülesannete täitmisest. Puuduva õpetaja asendamisel rühmade või klasside ühendamisel ei maksta asendustasu.
8. Nõutavast tulemuslikuma töö eest preemia määramise aluseks on töötaja oskuste ja töötulemuste hindamine tema vahetu ülemuse poolt, kes teeb kirjaliku ettepaneku direktorile, kus on konkreetselt ära näidatud ajaperiood, üheselt mõistetavad põhjendused ja määr preemia maksmiseks töötajale.
9. Nõutavast tulemuslikuma töö ja täiendavate tööülesannete täitmise eest kokku on töötajale igakuise täiendav töötasu maksmise määraks kuus kuni 50 % tema töökoha töötasumäärale vastavast diferentseerimata töötasumäärast ning täiendava tasu maksmine kooskõlastatakse eelnevalt Tallinna Haridusameti juhatajaga.

**10.** Sihtfinantseerimise arvelt tasustatava töötaja töötasu määrab summade käsutaja, kooskõlastades selle direktoriga.

**11.** Kokkulepitud töötasu tingimusi muudetakse:

**a.** poolte kokkuleppel töölepingu tingimuste muutmisel

**b.** töötasu korraldavate õigusaktide määruste muutmisel hiljemalt ühe kuu jooksul õigusakti kehtima hakkamise päevast.

**12.** Puhkusetasu makstakse töötajale proportsionaalselt puhatud ajaga puhkuse kasutamise kuule järgneva kuu palgapäeval koos vastava arvestuskuu töötasuga. Juhul kui töötaja soovib saada puhkusetasu hiljemalt eelviimase tööpäeval enne puhkuse algust, esitab ta tööandjale vähemalt 14 kalendripäeva enne puhkuse algust sellekohase avalduse.

**13.** Haigushüvitis arvutatakse Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud keskmise töötasu maksmise tingimuste ja korra alusel. Hüvitise arvutamisel võetakse aluseks tööandja poolt hüvitamisele kuuluvale esimesele haiguspäevale eelneval kuuel kuul töötaja poolt teenitud töötasu. Haigushüvitise arvutamise aluseks olevat kalendripäevade arvu ei vähendata rahvus- ja riigipühade võrra.

**14.** Tasemekoolitusega ja tööalase koolitusega seotud õppepuhkuse ajal makstakse töötajale ja avalikule teenistujale keskmist töötasu 20 kalendripäeva eest.

**15.** Töölähetusse saadetud töötajale säilitatakse töökoht, tagatakse töötasu ning hüvitatakse kulud ja makstakse päevaraha (ainult välilähetuse puhul) Vabariigi Valitsuse poolt kindlaksmääratud korras.

**16.** Töötajale hüvitatakse puhkepäeval töötamine vaba aja andmisega töötatud ajaga võrdses ulatuses, kui ei ole kokku lepitud teisiti.

**17.** Öötöö ja riigipühal tehtav töö hüvitatakse tööandja ja töötaja kokkuleppel täiendava vaba aja andmisega, kokkuleppe mittesaavutamisel maksab tööandja öötööl ja riigipühal tehtava töö eest töötasu seaduses ettenähtud ulatuses.

**18.** Töötajatele võib direktori otsusel ja direktsiooni kinnitusel maksta eelarvevahendite olemasolul lähtuvalt Tallinna Õismäe Gümnaasiumi töötajate tunnustussüsteemist ühekordset tasu, toetust ja preemiat.

Ühekordsed täiendavad tasud, preemiad ja toetused vormistatakse direktori käskkirjana.

Töötajatele preemiate, toetuste ja täiendava tasude määramise käskkirjad kooskõlastatakse Tallinna Haridusameti juhatajaga.

**19.** Käesolevat palgajuhendit rakendatakse alates 1. septembrist 2013